

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>TAMMY MARLENY FIGUEROA</u>	CUI:	<u>2573 64536 0101</u>
Número de contrato:	<u>GUAMUCH</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2022</u>
Servicios:	<u>DGA-029-5-2022</u>	Nit del Contratista:	<u>8081425</u>
Número de Factura:	<u>TÉCNICOS</u>	Serie:	<u>335894E0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>3013560852</u>		<u>31/12/2022</u>
	<u>DIRECCION GENERAL DE LAS</u>		
	<u>ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

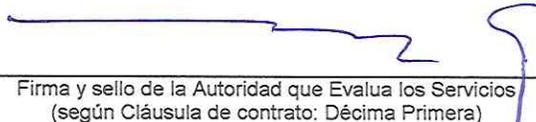
- a) Se brindó apoyo en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros;
- b) Se brindó apoyo en la actualización de agenda de reuniones;
- c) Se apoyó en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresó y egresó en el Vicedespacho de la Cultura;
- d) Se apoyó en el registro, escaneo y reproducción de todos los documentos que ingresaron y egresaron en el Vicedespacho de la Cultura.
- e) Se brindó apoyo en la requisición de insumos y equipo de oficina para uso del personal del Vicedespacho de la Cultura.
- f) Se apoyó en la actualización de los archivos de la correspondencia dentro del Vicedespacho de la Cultura.
- g) Se brindó apoyo en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitaron el Vicedespacho de la Cultura;
- h) Otras actividades afines a su contrato.

TAMMY MARLENY FIGUEROA GUAMUCH
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

CRISTHIAN NEFTALI CALDERON SANTIZO
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Sr. Cristhian Calderón Santizo
 Viceministro de Cultura
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>TAMMY MARLENY FIGUEROA</u>	CUI:	<u>2573 64536 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-5-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8081425</u>
Número de Factura:	<u>3013560852</u>	Serie:	<u>335894E0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 AL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyar en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros;
- Apoyar en la actualización de agenda de reuniones;
- Apoyar en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa en el Vicedespacho de la Cultura;
- Apoyar en el registro, escaneo y reproducción de todos los documentos que ingresan y egresan en el Vicedespacho de la Cultura.
- Apoyar en la requisición de insumos y equipo de oficina para uso del personal del Vicedespacho de la Cultura.
- Apoyar en la actualización de los archivos de la correspondencia dentro del Vicedespacho de la Cultura.
- Apoyar en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitan el Vicedespacho de la Cultura;
- Otras actividades afines a su contrato.

TAMMY MARLENY FIGUEROA GUAMUCH

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

CRISTHIAN NEFTALI CALDERON SANTIZO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Sr. Crsthan Calderón Santizo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>TAMMY MARLENY FIGUEROA</u>	CUI:	<u>2573 64536 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-5-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8081425</u>
Número de Factura:	<u>3013560852</u>	Serie:	<u>335894E0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en la redacción de 635 oficios, 15 providencias, 820 conocimientos, dirigidos a las diferentes dependencias que conforman el Viceministerio de Cultura.
- Se apoyó al Vicedespacho de Cultura dando seguimiento a 275 solicitudes de audiencias, 123 reuniones presenciales y 90 reuniones via zoom, las cuales se agendaron con diferentes instituciones del Viceministerio de Cultura y demás Ministerios, sobre temas culturales.
- Se apoyó al Vicedespacho de Cultura en la recepción, entrega y digitalización de 2455 documentos que ingresaron para trámite.
- Se apoyó en el registro, escaneo y reproducción de todos los documentos que ingresaron y egresaron en el Vicedespacho de la Cultura.
- Se apoyó en la requisición mensual de insumos y equipo de oficina para uso del personal del Vicedespacho de la Cultura.
- Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitaron el Vicedespacho de la Cultura;

TAMMY MARLENY FIGUEROA GUAMUCH
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

CRISTHIAN NEFTALI CALDERON SANTIZO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Sr. Cristian Calderón Santizo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes